

Guatemala, 30 de diciembre de 2016

Informe 08-2016

Licenciado

**MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO**

Viceministro de Cultura

Su Despacho.

Estimado Viceministro:

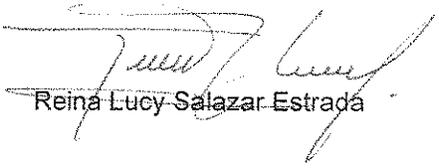
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Profesionales Número 1096-2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 496-2016, correspondiente al mes de diciembre del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 000305 Serie "A".

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

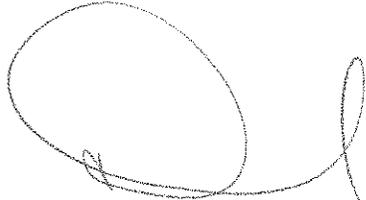
- Asesorar en el cumplimiento de los objetivos de la Dirección de Asuntos Jurídicos y del Ministerio de Cultura y Deportes
- Asesorar en la elaboración de Opiniones y Dictámenes Jurídicos
- Asesorar en materia de Derecho Penal a la Dirección de Asuntos Jurídicos
- Asesorar en el desarrollo de políticas que mejoren los procesos de elaboración de Proyectos de Resoluciones Ministeriales y Administrativas
- Apoyar en la revisión de expedientes administrativos
- Apoyar en representación del Ministerio en comisiones Nacionales e Internacionales

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

- Se asesoró en el cumplimiento de los objetivos de la Dirección de Asuntos Jurídicos y del Ministerio de Cultura y Deportes
- Se asesoró en la elaboración de Opiniones y Dictámenes Jurídicos
- Se asesoró en materia de Derecho Penal a la Dirección de Asuntos Jurídicos
- Se asesoró en el desarrollo de políticas que mejoren los procesos de elaboración de Proyectos de Resoluciones Ministeriales y Administrativas
- Se apoyó en la revisión de expedientes administrativos
- Se apoyó en representación del Ministerio en comisiones Nacionales e internacionales

  
Reina Lucy Salazar Estrada

Vo. Bo.

  
Licda. Silvia Carolina Castillo Perdomo  
Directora de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala, 30 de diciembre de 2016

Informe 09-2016

Licenciado

**MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO**

Viceministro de Cultura

Su Despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final** de Actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Profesionales Número 1096-2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 496-2016, correspondiente al período del 16 de mayo al 31 de diciembre del presente año.

MAYO (del 16 al 31)

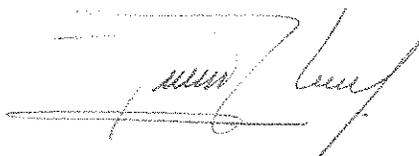
- Apoyar en la elaboración de contratos administrativos
- ~~Asesorar en la elaboración de Dictámenes y Opiniones Jurídicos~~
- Asesorar en materia de Derecho Penal
- Apoyar en representación del Ministerio en comisiones Nacionales
- Asesorar y auxilio de memorial de denuncia en el Ministerio Público

JUNIO

- Apoyar en la revisión de expedientes administrativos
- Asesorar en la elaboración de Opiniones Jurídicos
- Asesorar en materia de Derecho Penal a la Dirección de Asuntos Jurídicos
- Apoyar en representación del Ministerio en comisiones Nacionales e Internacionales
- Asesorar y auxilio de memorial de evacuación de audiencia

JULIO

- Apoyar en representación del Ministerio en comisiones Nacionales e Internacionales
- Asesorar en materia de Derecho Penal a la Dirección de Asuntos Jurídicos



- Asesorar en la elaboración de Opiniones y Dictámenes Jurídicos
- Asesorar y auxilio de memorial de denuncia
- Apoyar en la revisión de expedientes administrativos

#### AGOSTO

- Asesorar en el cumplimiento de los objetivos de la Dirección de Asuntos Jurídicos y del Ministerio de Cultura y Deportes
- Asesorar en el desarrollo de políticas que mejoren los procesos de elaboración de Proyectos de Resoluciones Ministeriales y Administrativas
- Asesorar en materia de Derecho Penal a la Dirección de Asuntos Jurídicos
- Asesorar en la elaboración de Opiniones y Dictámenes Jurídicos
- Apoyar en representación del Ministerio en comisiones Nacionales e Internacionales
- Apoyar en la revisión de expedientes administrativos

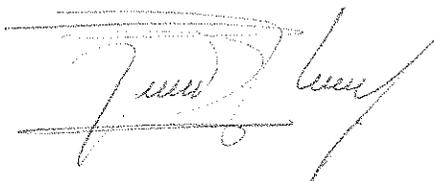
#### SEPTIEMBRE

- Asesorar en materia de Derecho Penal a la Dirección de Asuntos Jurídicos
- Asesorar en la elaboración de Opiniones y Dictámenes Jurídicos
- Apoyar en representación del Ministerio en comisiones Nacionales e Internacionales
- Asesorar en el cumplimiento de los objetivos de la Dirección de Asuntos Jurídicos y del Ministerio de Cultura y Deportes
- Apoyar en la revisión de expedientes administrativos

- 
- Asesorar en el desarrollo de políticas que mejoren los procesos de elaboración de Proyectos de Resoluciones Ministeriales y Administrativas

#### OCTUBRE

- Asesorar en la elaboración de Opiniones y Dictámenes Jurídicos
- Apoyar en la revisión de expedientes administrativos
- Asesorar en materia de Derecho Penal a la Dirección de Asuntos Jurídicos
- Asesorar en el cumplimiento de los objetivos de la Dirección de Asuntos Jurídicos y del Ministerio de Cultura y Deportes
- Apoyar en representación del Ministerio en comisiones Nacionales e Internacionales
- Asesorar en el desarrollo de políticas que mejoren los procesos de elaboración de Proyectos de Resoluciones Ministeriales y Administrativas

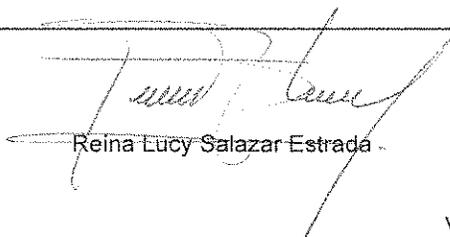



NOVIEMBRE

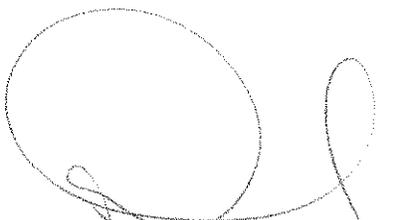
- Apoyar en representación del Ministerio en comisiones Nacionales e Internacionales
- Asesorar en el cumplimiento de los objetivos de la Dirección de Asuntos Jurídicos y del Ministerio de Cultura y Deportes
- Asesorar en la elaboración de Opiniones y Dictámenes Jurídicos
- Asesorar en materia de Derecho Penal a la Dirección de Asuntos Jurídicos
- Asesorar en el desarrollo de políticas que mejoren los procesos de elaboración de Proyectos de Resoluciones Ministeriales y Administrativas
- Apoyar en la revisión de expedientes administrativos

DICIEMBRE

- Asesorar en el cumplimiento de los objetivos de la Dirección de Asuntos Jurídicos y del Ministerio de Cultura y Deportes
- Asesorar en la elaboración de Opiniones y Dictámenes Jurídicos
- Asesorar en materia de Derecho Penal a la Dirección de Asuntos Jurídicos
- Asesorar en el desarrollo de políticas que mejoren los procesos de elaboración de Proyectos de Resoluciones Ministeriales y Administrativas
- Apoyar en la revisión de expedientes administrativos
- Apoyar en representación del Ministerio en comisiones Nacionales e Internacionales

  
Reina Lucy Salazar Estrada

Vo. Bo.

  
Licda. Silvia Carolina Castillo Perdomo  
Directora de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes



c.c. Archivo.

Guatemala, 30 de diciembre de 2016

Informe 10-2016

Licenciado

**MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO**

Viceministro de Cultura

Su Despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final** de Resultados de Actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Profesionales Número 1096-2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 496-2016, correspondiente al período del 16 de mayo al 31 de diciembre del presente año.

- Se asesoró en el cumplimiento de los objetivos de la Dirección de Asuntos Jurídicos y del Ministerio de Cultura y Deportes
- Se asesoró en la elaboración de Opiniones y Dictámenes Jurídicos
- Se asesoró en materia de Derecho Penal a la Dirección de Asuntos Jurídicos
- Se asesoró en el desarrollo de políticas que mejoren los procesos de elaboración de Proyectos de Resoluciones Ministeriales y Administrativas
- Se apoyó en la revisión de expedientes administrativos
- Se apoyó en representación del Ministerio en comisiones Nacionales e internacionales

En resumen, se prestó el apoyo legal que corresponde, en la Dirección de Asuntos Jurídicos, la que depende directamente del Despacho Ministerial de este Ministerio, velando porque las actuaciones del Ministerio, se enmarquen dentro de la legalidad.

Atentamente,

Reina Lucy Salazar Estrada

c.c. Archivo.

Vo. Bo.

Licda. Silvia Carolina Castillo Perdomo  
Directora de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes

